

DISCIPLINARE di CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventi, il giorno QUINDICI del mese di Dicembre, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5 co. 9 del D.L. 95/2012 come novellato dall'art. 6 co. 2 del D.L. 90/2014 e modificato dall'art. 17 co. 3 della legge n. 124/2015

TRA

il Comune di Torchiarolo (di seguito Ente) con sede in Via C. Colombo, n. 10, C.F. 80002110742, in persona del Segretario Generale Dott. Cosimo Antonio Passiatore, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Torchiarolo ed espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 04.12.2020.

E

Il Sig. Emilio Messito, nato a Torchiarolo il 01.11.1954 C.F (MSS MLE 54S01 L213R)

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 102 del 04.12.2020 la Giunta Comunale di Torchiarolo ha stabilito di conferire al Sig. Messito Emilio, dipendente in quiescenza dal 03.11.2015, l'incarico di collaborazione presso l'Ufficio Tecnico, per la durata di un anno ed a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015;

- l'incaricato, con nota prot. n. 9218 del 26 novembre 2020, ha comunicato di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico.

Incarico ex art. art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 4 del 10 novembre 2015.

Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto.

La presente convenzione disciplina l'incarico di consulenza a titolo gratuito presso l'Ufficio Tecnico del sig. Emilio Messito;

La presente convenzione ha la durata di un anno, salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopralluogo esigenze o disposizioni di legge. Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica della presente convenzione, con particolare riferimento ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvede, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi della stessa natura.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) danno all'immagine dell'ente;
- b) sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

Il presente incarico non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato o di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con l'ente.

Al fine di assicurare il migliore espletamento dell'incarico, viene stabilito che:



- l'incaricato, nell'espletamento dell'incarico, deve rispettare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il codice di comportamento adottato dal Comune di Torchiarolo;
- l'incaricato potrà utilizzare documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi e ogni altro materiale e attrezzature in dotazione del Comune necessarie per il corretto espletamento delle attività di competenza;
- le attività verranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza dell'Amministrazione comunale, senza alcuna interferenza con le funzioni ed i compiti della struttura dell'Ente;
- l'incaricato avrà l'obbligo di assoluta riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali ella potrebbe venire a conoscenza nell'espletamento dell'incarico;
- l'incaricato, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi, aspettative, ferie, fatta salva la situazione di malattia, comunque, documentata;
- l'incaricato è responsabile dei danni arrecati nell'esercizio delle sue funzioni con dolo o colpa grave all'Amministrazione o ai terzi verso i quali l'Amministrazione deve rispondere.

Art. 3 – Compensi

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito. E' escluso qualsiasi tipo di ristoro economico. Potranno essere riconosciuti eventuali rimborsi spese adeguatamente documentati e rendicontati.

Il Comune di Torchiarolo resta responsabile della copertura INAIL dell'incaricato e del rispetto degli adempimenti previsti dal D.lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Art. 4 - Insussistenza di cause di inconfondibilità, incompatibilità e conflitto di interesse.

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconfondibilità ed incompatibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 – Pubblicità

Gli uffici di competenza provvedono alla comunicazione al Responsabile dell'Ufficio Tecnico delle Prestazioni del presente incarico di collaborazione a titolo gratuito e alla pubblicazione di esso sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L'incaricato, nello svolgimento dell'incarico, è tenuta ad operare in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 7 - Foro competente

Per ogni controversia inerente l'incarico di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Brindisi.

Il Segretario Generale

Dott. Antonio Cosimo Passiatore

L'incaricato

Sig. Emilio Messito



